



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ZAWODOWO NIEZAWODNI nr FELU.10.04-IZ.00-0007/24

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze
Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „ZAWODOWO NIEZAWODNI”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt – FELU.10.04-IZ.00-0007/24 – jest realizowany jest przez Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K. A. Jaworskiego w Chełmie (dalej: ZSGiH) na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego nr 281/ FELU.10.04-IZ.00-0007/24-00 z dnia 05.09.2024 roku.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Zespołu Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K. A. Jaworskiego w Chełmie, ul. Reformacka 13, 22-100 Chełm.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 02 stycznia 2025 do 31 grudnia 2027 roku.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 390 osób, w tym: 300 Uczniów/Uczennic ZSGiH, 40 Rodziców/Prawnych Opiekunów Uczniów/Uczennic ZSGiH, 50 Nauczycieli/-ek ZSGiH.

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

Beneficjent – Miasto Chełm/ Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K. A. Jaworskiego w Chełmie, ul. Reformacka 13, 22-100 Chełm;

Biuro Projektu – Sekretariat Zespołu Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K. A. Jaworskiego w Chełmie, tel. 512 577 451, e-mail: ZSGiH.projekt@gmail.com, strona internetowa Projektu: <https://www.zsghchelm.pl>;

Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które kandydat/kandydatka ubiegający/ ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;

Projekt - ZAWODOWO NIEZAWODNI, nr wniosku FELU.10.04-IZ.00-0007/24;

Realizator projektu/RP Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K.A. Jaworskiego w Chełmie;

Uczestnik/Uczestniczka (dalej: U) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; Uczeń/Uczennica ZSGiH lub rodzic/Prawny Opiekun-ka Ucznia/Uczennicy ZSGiH, lub Nauczyciel/-ka ZSGiH – zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

U-N – Uczestnik-Nauczyciel: Nauczyciel/-ka ZSGiH – zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

U-R – Uczestnik-Rodzic: Rodzic/Prawny Opiekun-ka Ucznia/Uczennicy ZSGiH – zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

U-U – Uczestnik-Uczeń: Uczeń/Uczennica ZSGiH – zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Zarząd Projektu – Koordynator, Asystent ds. rekrutacji i monitoringu, Asystent merytoryczny,

ZSGiH – Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K.A. Jaworskiego w Chełmie.

§ 3.

CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest przygotowanie 300 Uczniów/Uczennic ZSGiH, adekwatnie do indywidualnych potrzeb rozwojowych/edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz oczekiwań pracodawców, do aktywności na rynku pracy oraz podniesienie jakości kształcenia ZSGiH poprzez: doposażenie bazy dydaktycznej ZSGiH, podniesienie kompetencji wychowawczych Rodziców/Prawnych Opiekunów Uczniów/ Uczennic ZSGiH i podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych Nauczycieli ZSGiH.

§ 4.

UCZESTNICY PROJEKTU – OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:
 - 1) Uczniowie/Uczennice ZSGiH, w tym:
 - 1) Technikum nr 4
 - 2) Szkoła Branżowa I Stopnia nr 4;
 - 2) Rodzice/ Prawni Opiekunowie Uczniów/Uczennic ZSGiH,
 - 3) Nauczyciele / Nauczycielki ZSGiH.
2. Uczestnikami Projektu są osoby, które zostały zakwalifikowane w procesie rekrutacyjnym.
3. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans, w tym równości płci i prowadzona będzie od 02 stycznia 2025 roku.
4. Aby zapewnić wsparcie maksymalnej liczbie U zaplanowano działania rekrutacyjne przez cały okres realizacji projektu do 11.2027.
5. Kwalifikowania U do projektu dokonywać będzie Zarząd.
6. W sytuacji ilości potencjalnych Uczestników przekraczających zaplanowaną w projekcie liczbę, preferencje będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne określone w § 5. ust. 3.1. i jednocześnie uzyskają największą liczbę punktów:
 - 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 44) – 15 p.
 - 2) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.) – 15 p.
 - 3) pochodzenie z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: w wieku do ukończenia 18. roku życia, w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki – 10 p.
 - 4) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 10 p.
 - 5) wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 10 p.

- 6) posiadanie statusu osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu więcej niż jedna przesłanka – 10 p.:
 - a) korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024, poz. 1283, 1572 z późn.zm.);
 - b) posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2023 r., poz. 1426, z późn. zm.)
 - c) posiadanie statusu osoby nieletniej, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382)
- 7) posiadanie doświadczenia migracji lub przynależność do mniejszości narodowej – 5 p.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów/-ki na U-U o kwalifikacji do udziału w projekcie będzie decydować opinia wychowawcy/pedagoga dotycząca wywiązywania się z obowiązków szkolnych oraz kolejność zgłoszeń (złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych).
6. Ostateczna lista Uczestników/Uczestniczek zostanie zatwierdzona przez Zarząd projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku pozytywnego zakwalifikowania założonej liczby Uczestników/ Uczestniczek.
8. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej grupy, zostanie utworzona lista rezerwowa, która będzie składała się z Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki, spełniających/-e kryteria formalne.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin nie przekracza 20% ogólnej liczby godzin zajęć pozalekcyjnych).
10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
11. Informacje o zakwalifikowaniu się do projektu będą przekazywane Rodzicom/Prawnym opiekunom lub U pełnoletnim - telefonicznie, e-mailowo lub bezpośrednio.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik 6/U-U lub 6/U-N, lub 6/U-R)**.
13. W przypadku niespełnienia warunku zawartego w §4 ust. 12 Uczestnik/ Uczestniczka zostanie wykreślony z listy kwalifikacyjnej, a na jego miejsce wpisana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej, posiadająca ten sam status.
14. Zgłoszenia do projektu złożone na formularzach innych niż przygotowane przez Beneficjenta będą odrzucane.
15. Złożone formularze rekrutacyjne wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
16. Informacje o rekrutacji uczestników do projektu zostanie upowszechniona za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne
 - 2) plakatów,
 - 3) informacji upowszechnianych za pośrednictwem portali społecznościowych oraz podczas zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 4) informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniającym dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) informacji udzielanych telefonicznie i – na życzenie kandydata na U – e-mailowo.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/Uczennice ZSGiH, ubiegający/-e się o udział w projekcie, złożą do Biura projektu:

- 1) obligatoryjnie (wszystkie dokumenty winny być podpisane przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę pełnoletniego/-ą lub Rodzica/Prawnego Opiekuna osoby niepełnoletniej):
 - a) **Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1/U-U),**
 - b) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 2),**
 - c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 3),**
 - d) **Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/uczennicy ZSGiH w Chełmie (Załącznik 4/U-U).**
 - 2) nieobligatoryjnie – jeśli dotyczy (kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):
 - a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 44);
 - b) Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.);
 - c) Zaświadczenie właściwej instytucji potwierdzające korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024, poz. 1283, 1572 z późn.zm.);
 - d) Zaświadczenie właściwej instytucji potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2023 r., poz. 1426, z późn. zm.);
 - e) Zaświadczenie właściwej instytucji potwierdzające status osoby nieletniej, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - f) Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę potwierdzające:
 - o pochodzenie Ucznia/Uczennicy z rodziny wielodzietnej lub niepełnej;
 - o status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
 - o posiadanie doświadczenia migracji lub przynależność do mniejszości narodowej.
2. Nauczyciele/ Nauczycielki ZSGiH, ubiegający/-e się o udział w projekcie złożą do Biura projektu:
- 1) obligatoryjnie (wszystkie dokumenty winny być podpisane przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę):
 - a) **Formularz zgłoszeniowy (Zał. 1/U-N),**
 - b) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Zał. 2),**
 - c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 3),**
 - d) **Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela ZSGiH w Chełmie (Zał. 4/U-N).**
 - 2) nieobligatoryjnie – jeśli dotyczy (kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):
 - a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 44);

- b) Zaświadczenie właściwej instytucji potwierdzające korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024, poz. 1283, 1572 z późn.zm.);
 - c) Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/–ki na Uczestnika/-czkę potwierdzające posiadanie doświadczenia migracji lub przynależność do mniejszości narodowej.
3. Rodzice/Prawni Opiekunowie Uczniów/Uczennic ZSGiH, ubiegający się o udział w projekcie złożą do Biura projektu:
- 1) obligatoryjnie (wszystkie dokumenty winny być podpisane przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę):
 - a) **Formularz zgłoszeniowy (Zał. 1/U-R),**
 - b) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Zał. 2),**
 - c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 3),**
 - d) **Zaświadczenie potwierdzające status Rodzica/Prawnego Opiekuna Ucznia/Uczennicy ZSGiH w Chełmie (Zał. 4/U-R).**
 - 2) nieobligatoryjnie – jeśli dotyczy (kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):
 - a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 44);
 - b) Zaświadczenie właściwej instytucji potwierdzające korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024, poz. 1283, 1572 z późn.zm.);
 - c) Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/–ki na Uczestnika/-czkę potwierdzające posiadanie doświadczenia migracji lub przynależność do mniejszości narodowej.

§ 6. ZAKRES WSPARCIA

1. U-U będzie mógł wziąć udział w jednej lub kilku poniżej wymienionych form wsparcia, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych/edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:
- 1) W ramach zadania 1. *POD SKRZYDŁAMI PRACODAWCY - zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe U-U, prowadzone przez pracodawców:*
 - a) Kuchnia ukraińska (18 godz.)
 - b) Kuchnia Lubelszczyzny (18 godz.)
 - c) Kuchnia włoska (18 godz.)
 - d) Sushi i inne dania kuchni azjatyckiej (18 godz.)
 - 2) W ramach zadania 2. *KIERUNEK – ROZWÓJ - zajęcia pogłębiające wiedzę/umiejętności zawodowe U-U:*
 - a) Warsztaty (zajęcia grupowe)
 - Obsługa programów recepcyjnych (18 godz.)
 - Diety a działania proekologiczne (36 godz.)
 - Slow food (24 godz.)

- Fantazje cukiernicze (36 godz.)
 - Sztuka dekorowania stołów (18 godz.)
 - Nowoczesne zabiegi pielęgnacyjne włosów (18 godz.)
 - Zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp z wykorzystaniem produktów naturalnych (24 godz.)
 - Zabiegi upiększające dłonie (24 godz.)
- b) Wyjazdy edukacyjne
- Ekoinnowacyjne rozwiązania w obiektach noclegowych – wyjazd 2-dniowy
 - HORECA Międzynarodowe Targi Wyposażenia Hoteli i Gastronomii; wyjazd 2-dniowy
 - Targi branży hotelarskiej: WORLD HOTEL w Nadarzynie; wyjazd 1-dniowy
 - Międzynarodowe Targi Fryzjerskie w Poznaniu LOOK I BEAUTY VISION; wyjazd 2-dniowy
 - Międzynarodowe Targi Kosmetyczno-Fryzjerskie BEAUTY FORUM & HAIR w Warszawie; wyjazd 1-dniowy.
- 3) W ramach zadania 3. *E-DOSTĘPNI - JĘZYKOWO KOMUNIKATYWNI - zajęcia grupowe rozwijające kompetencje i umiejętności U-U:*
- a) E-usługi, czyli pracownik w sieci (12 godz.)
 - b) Strona internetowa jako narzędzie marketingowe (36 godz.)
 - c) Nowoczesne technologie informatyczne (36 godz.)
 - d) Języki obce zawodowe: angielski/niemiecki/włoski (30 godz.).
- 4) W ramach zadania 4. *STAŻE UCZNIOWSKIE:*
150-godzinny staż, realizowany u pracodawcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 XII 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737, z późn. zm.) oraz w oparciu o rozwiązania wypracowane w ramach PO WER.
- 5) W ramach zadania 5. *NOWE UPRAWNIENIA I KWALIFIKACJE U-U:*
- a) Kursy czeladnicze, zakończone egzaminami czeladniczymi:
 - Cukiernik (180 godz.)
 - Kucharz (180 godz.)
 - Kelner (180 godz.)
 - Piekarz (180 godz.)
 - b) Kursy i szkolenia zawodowe:
 - Barista (16 godz.)
 - Barman (24 godz.)
 - Obsługa kasy fiskalnej (8 godz.)
 - Obsługa drukarki fiskalnej (8 godz.)
 - Fryzjer męski-barber (80 godz.)
- 6) W ramach zadania 6. *Centrum Doradztwa Zawodowego ZSGiH w Chełmie:*
- a) Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowy – opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Zawodowego;
 - b) Pomoc w opracowaniu portfolio;
 - c) Zajęcia grupowe: Zawodowe portfolio (30 godz.), Jak założyć własną działalność gospodarczą (15 godz.), Zainwestuj w siebie, czyli jak odnieść sukces (10 godz.), Potrzeby lokalnego rynku pracy – zajęcia we współpracy z PUP (2 godz.), udział w Targach Pracy i Targach Edukacyjnych;
 - d) Prawa pracownika – szkolenie (3 godz.; zajęcia grupowe)
 - e) Jak skutecznie promować swoją firmę – warsztaty (36 godz.; zajęcia grupowe)
- 7) W ramach zadania 7. *Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne*
- a) Trening umiejętności społecznych (36 godz.; zajęcia grupowe)

- b) Warsztaty psychoedukacyjne wzmacniające odporność psychiczną nastolatków (38 godz.; zajęcia grupowe).
2. U-N będzie mógł wziąć udział w jednej lub kilku poniżej wymienionych form wsparcia (adekwatnie do potrzeb ZSGiH oraz zgodnie ze skierowaniem Dyrektora ZSGiH):
- 1) Szkolenie: Efektywne wykorzystanie monitora interaktywnego w pracy dydaktyczno-wychowawczej (24 godz.);
 - 2) Szkolenie: Dostosowanie wymagań edukacyjnych – uczniowie o specjalnych potrzebach Edukacyjnych (10 godz.);
 - 3) Szkolenie online: Nastolatek w kryzysie – depresja, niska samoocena, problemy psychiczne (min. 5 wejść na szkolenia i 2 konsultacje w ramach modułu dostępnego przez 36 m-cy);
 - 4) Staże nauczycieli przedmiotów zawodowych hotelarskich, gastronomicznych i fryzjerskich – metodą job shadowing (mistrz-uczeń) w hotelu 5*/ zakładzie fryzjerskim zatrudniającym min. 4 fryzjerów.
 - 5) Studia podyplomowe: Edukacja włączająca i integracja.
3. U-R będzie mógł wziąć udział w szkoleniu i konsultacjach – Nastolatek w kryzysie – depresja, niska samoocena, problemy psychiczne (min. 5 wejść na szkolenia i 2 konsultacje w ramach modułu dostępnego przez 36 m-cy);

§ 7. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU

1. Rekrutacja 150 U-U na staż zawodowy odbędzie się w okresach
 - 1) maj-czerwiec 2025 – 50U-U
 - 2) maj-czerwiec 2026 – 50U-U
 - 3) maj-czerwiec 2027 – 50U-U
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zakwalifikowania założonej liczby U-U.
3. U-U ubiegający się o udział w stażu zawodowym złożą do Biura projektu:
 - 1) **Formularz zgłoszeniowy na staż (Załącznik 7)**
 - 2) **Opinię wychowawcy/pedagoga o Uczniu/Uczennicy (Załącznik 8)**
4. W sytuacji ilości potencjalnych U-U przekraczających zaplanowaną w projekcie liczbę, preferencje będą miały osoby, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z § 4. ust. 6.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kwalifikacji do udziału w projekcie będzie decydować kolejność zgłoszeń (złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych).
6. Bezwzględnym warunkiem kwalifikacji na staż jest pozytywna opinia wychowawcy/pedagoga o Uczniu/Uczennicy.
7. Ostateczna lista U-U stażu zostanie zatwierdzona przez Zarząd projektu.
8. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej grupy, zostanie utworzona lista rezerwowa, która będzie składała się z Kandydatów na Uczestników stażu.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
11. Informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w stażu będą przekazywane Rodzicom/Prawnym opiekunom lub U-U pełnoletnim - telefonicznie, e-mailowo lub bezpośrednio.
12. U-U zakwalifikowani do udziału w stażu zobowiązani są do podpisania przed dniem rozpoczęcia stażu **Umowy na odbycie stażu zawodowego (Załącznik 9)**.
13. Staże uczniowskie, w wymiarze 150 godz., będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) w oparciu o rozwiązania wypracowane w ramach PO WER.
14. Uczestnicy staży, realizujący staż w pobliżu miejsc zamieszkania (poniżej 50 km), będą mieli zagwarantowane (bezpłatnie) poniżej wymienione wsparcie:
 - 1) odzież ochronna,
 - 2) transport do miejsca realizacji stażu i z powrotem lub zwrot kosztów przejazdu,
 - 3) opieka Opiekuna stażu z ramienia pracodawcy,
 - 4) zwrot kosztów wyżywienia – jeden gorący posiłek za dzień stażu.

15. Uczestnicy staży, realizujący staż poza miejscem zamieszkania (powyżej 50 km), będą mieli zagwarantowane (bezpłatnie) poniżej wymienione wsparcie:
 - 1) opiekę Wychowawcy poza godzinami realizacji stażu;
 - 2) zakwaterowanie;
 - 3) odzież ochronna,
 - 4) transport do miejsca realizacji stażu i z powrotem lub zwrot kosztów przejazdu,
 - 5) zwrot kosztów wyżywienia – całodzienne wyżywienie.
16. Koszty wyżywienia, o których mowa w pkt. 13.4 i 14.5. będą zwracane U-U na podstawie **Wniosku o zwrot kosztów wyżywienia (Załącznik 10)**; do Wniosku należy załączyć rachunek/fakturę, potwierdzający/-a zakup wyżywienia; koszty wyżywienia zostaną zwrócone U-U na konto bankowe wskazane we **Wniosku o zwrot kosztów wyżywienia**.
17. Koszty przejazdu na staż, o których mowa w pkt. 13.2 i 14.4. będą zwracane U-U na podstawie **Wniosku o zwrot kosztów przejazdu (Załącznik 11)**, którego obowiązkowym załącznikiem winny być:
 - 1) rachunek/faktura, potwierdzający/-a zakup biletu lub bilet, pełniący rolę faktury (podany NIP Nabywcy);
lub
 - 2) oświadczenie o korzystaniu z własnego środka transportu wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie przejazdu; koszty przejazdu zostaną zwrócone U-U na konto bankowe wskazane we **Wniosku o zwrot kosztów przejazdu**.
18. Uczestnicy stażu, za zrealizowany staż otrzymają jednorazowe świadczenie pieniężne; wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, nie przekroczy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
19. Warunkiem otrzymania świadczenia pieniężnego jest złożenie **Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego (Załącznik 12)** wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) Dzienniczek stażu zawodowego,
 - 2) Lista obecności na stażu potwierdzona podpisem przez Pracodawcę,
 - 3) *Opinia pracodawcy o Uczestniku/Uczestniczce stażu zawodowego i/lub Rekomendacje pracodawcy o Uczestniku/ Uczestniczce stażu zawodowego.*
20. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia złożenia **Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego za staż** – zgodnie z pkt. 18.
21. U-U jest zobligowany do uczestniczenia w min. 80% stażu. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie stażu i otrzymania pełnej kwoty świadczenia pieniężnego. Zajęcia opuszczone winny być usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej informacji dotyczącej innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
22. Maksymalna liczba nieobecności na stażu zawodowym nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykreślony z listy Uczestników stażu i nie przysługuje mu świadczenie pieniężne, o ile nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające ukończenie stażu (np. ograniczenia epidemiologiczne lub inne zdarzenia niezależne od U-U i Beneficjenta). W takim przypadku Uczestnik otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych godzin stażu. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnik nie otrzyma przysługującego mu świadczenia pieniężnego, proporcjonalnie do czasu absencji.

§ 8. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. U zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach projektowych. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. U zobowiązany do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu – max do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie (zgodnie z zapisem w *Umowie uczestnictwa w projekcie*).

3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 9. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Prawa i obowiązki U szczegółowo reguluje *Umowa uczestnictwa w projekcie* (Załącznik nr 6)
2. U zobowiązani są do:
 - 1) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - 2) przestrzegania niniejszego *Regulaminu*,
 - 3) regularnego uczestnictwa w zajęciach (udział w zajęciach w minimum 80% zajęć; nieobecność na więcej niż 20 % (bez podania przyczyny) będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu),
 - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 5) nieopuszczania zajęć przed ich zakończeniem i przestrzegania godzin ustalonych przerw w czasie zajęć,
 - 6) informowania (telefonicznie lub osobiście) Biura Projektu lub Asystenta ds. rekrutacji i monitoringu o przewidywanej absencji (spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami), natychmiast po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających obecność,
 - 7) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na listach – potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 8) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6.

§ 10. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na **Formularzu – rezygnacja z udziału w projekcie (Załącznik 13)**.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez U w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia U z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego U, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia U z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy U jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i odzież ochronną (jeśli dotyczy).

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Zarząd Projektu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie; o zmianach tych Uczestnik/ Uczestniczka zostanie niezwłocznie poinformowany.

4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K.A. Jaworskiego w Chełmie.
5. Decyzje Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. K.A. Jaworskiego w Chełmie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2025 roku.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik 1/U-U | – Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy do udziału w projekcie |
| Załącznik 1/U-N | – Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie |
| Załącznik 1/U-R | – Formularz zgłoszeniowy rodzica/prawnego opiekuna do udziału w projekcie |
| Załącznik 2 | – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych |
| Załącznik 3 | – Deklaracja uczestnictwa w projekcie |
| Załącznik 4/U-U | – Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/uczennicy ZSGiH |
| Załącznik 4/U-N | – Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela/nauczycielki ZSGiH |
| Załącznik 4/R-U | – Zaświadczenie potwierdzające status rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy ZSGiH |
| Załącznik 5 | – Oświadczenie: 1/ o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej lub niepełnej; 2/ potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej; 3/ potwierdzające doświadczenie migracji |
| Załącznik 6/U-U | – Umowa uczestnictwa w projekcie ucznia/uczennicy ZSGiH |
| Załącznik 6/U-N | – Umowa uczestnictwa w projekcie nauczyciela/nauczycielki ZSGiH |
| Załącznik 6/U-R | – Umowa uczestnictwa w projekcie rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy ZSGiH |
| Załącznik 7 | – Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy do udziału w stażu |
| Załącznik 8 | – Opinia wychowawcy/pedagoga o Uczniu/Uczennicy |
| Załącznik 9 | – Umowa o odbycie stażu |
| Załącznik 10 | – Wniosek o zwrot kosztów wyżywienia |
| Załącznik 11 | – Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż |
| Załącznik 12 | – Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego za staż |
| Załącznik 13 | – Formularz – rezygnacja z udziału w projekcie |